Obrázkové kódy ve Wordu

1. Ve své složce vytvoř tři podsložky: **piktogramy**, **emodzi** a **ostatni-kody**.
2. V prohlížeči otevři online sešit Digitální svět a téma Obrázkové kódy. Najdi v něm piktogramy, emodži a další obrázkové kódy, třeba dopravní značku.
3. Klikni do okna prohlížeče a stiskni **Alt + PrtScn**. Snímek okna se uloží do schránky, zatím ne do souboru. Na některých noteboocích musíš přidržet ještě klávesu **Fn**.
4. Otevři **Malování** a vlož snímek klávesami **Ctrl + V**. Nástrojem **Výběr** označ jen obrázek, který potřebuješ, a klikni na **Oříznout**.
5. Obrázek ulož do správné podsložky přes **Soubor → Uložit jako** a jako typ souboru vyber **PNG**. Pojmenuj ho podle toho, co ukazuje, například **zakaz-koureni.png**. Do každé podsložky ulož aspoň dva obrázky.
6. Otevři připravený dokument ve **Wordu**. Obrázky vlož na vyznačená místa přes **Vložení → Obrázky → Toto zařízení**.
7. Pod každý obrázek napiš popisek: **piktogram**, **emodži**, nebo **jiný obrázkový kód**.
8. Dokument ulož. Pak z něj udělej PDF: **Soubor → Uložit kopii**, jako typ souboru vyber **PDF** a klikni na **Uložit**.